

育児休業掛金免除（変更）申出書

記入例
(新規)

(フリガナ) 組合員氏名	キョウサイ ハナコ	組合員の 記号番号 (職員番号)	仙台 1234567
	共済 花子		
所属	〇〇局〇〇課 TEL (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇		
育児休業に係る子の生年月日		令和 6 年 5 月 15 日	
育児休業期間	開始日	終了日	※日数
	令和 6 年 7 月 11 日	令和 6 年 7 月 30 日	20 日
(変更があった場合)	年 月 日	年 月 日	日
<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 (短縮 ・ 延長)			
<p>1 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（平成3年法律第76号）第2条第1号、及び同法第23条第2項又は同法第24条第1項第2号</p> <p>2 地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）第2条第1項</p> <p>の規定により育児休業等の承認を受けましたので、上記育児休業期間に係る掛金の免除（変更）を申し出ます。</p> <p>仙台市職員共済組合理事長 様</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>住所 仙台市青葉区〇〇1-2-3</p> <p>申出者 氏名 共済 花子 (署名又は記名押印) 共済 印</p>			
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>職名 〇〇局〇〇課長</p> <p>所属所長 氏名 △△ △△ (署名又は記名押印) △△ 印</p>			

(注) 「日数」欄は、「育児休業開始日が属する月」と、「育児休業終了日の翌日が属する月」が同一である場合にのみ記入してください。

育児休業掛金免除（変更）申出書

記入例
(変更)

(フリガナ) 組合員氏名	キョウサイ ハナコ	組合員の 記号番号 (職員番号)	仙市 1234567	
	共済 花子			
所属	〇〇局〇〇課 TEL (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇			
育児休業に係る子の生年月日		令和 6 年 5 月 15 日		
育児休業期間	開始日	終了日	※日数	
	令和 6 年 7 月 11 日	令和 6 年 7 月 30 日	20 日	
(変更があった場合)	令和 6 年 7 月 11 日	令和 7 年 3 月 31 日	日	
<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 変更 (短縮 ・ 延長)				
<p>1 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（平成3年法律第76号）第2条第1号、及び同法第23条第2項又は同法第24条第1項第2号</p> <p>2 地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）第2条第1項</p> <p>の規定により育児休業等の承認を受けましたので、上記育児休業期間に係る掛金の免除（変更）を申し出ます。</p> <p>仙台市職員共済組合理事長 様</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>住所 仙台市青葉区〇〇1-2-3</p> <p>申出者 氏名 共済 花子 (署名又は記名押印) 共済 印</p>				
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>職名 〇〇局〇〇課長</p> <p>所属所長 氏名 △△ △△ (署名又は記名押印) △△ 印</p>				

(注) 「日数」欄は、「育児休業開始日が属する月」と、「育児休業終了日の翌日が属する月」が同一である場合にのみ記入してください。